



Nr. 02/MD/13.01.2025

Către,
Inspectoratele Școlare Județene/ISMB,
În atenția: doamnei/domnului inspector școlar general

Unitățile de învățământ preuniversitar,
În atenția: doamnei/domnului director

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma adoptării Ordinului ministrului educației 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare, vă informăm că Ministerul Educației a aprobat calendarul monitorizării segregării școlare, în conformitate cu Anexa 1.5 a Ordinului mai sus menționat pentru anul școlar 2024-2025 (atașată prezentei adrese).

Toate etapele procesului de monitorizare a segregării școlare se vor derula în perioada 20 ianuarie – 5 aprilie 2025. Pentru derularea în condiții optime a monitorizării segregării școlare, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a colecta și raporta în Modulul SIIIR pentru monitorizarea segregării școlare indicatorii prevăzuți în Anexele 1.1. (monitorizarea de bază/restrânsă) și 1.2 (monitorizarea extinsă).

Pentru ca indicatorii să poată fi calculați automat în SIIIR este important ca unitățile de învățământ să verifice dacă au completat/actualizat datele curente din SIIIR care au fost solicitate prin Adresa Ministerului Educației 159/MD/11.12.2023:

- Datele unităților școlare (structurilor) să fie corecte;
- Datele despre infrastructură – clădiri - să fie introduse/actualizate corect;
 - o Branșament la utilități (apă în mod special)
 - o Stare fizică clădiri
- Datele despre infrastructură - săli de clasă - să fie introduse/actualizate corect;
 - o Stare fizică sală
 - o Stare fizică mobilier
- Datele despre formațiunile de studiu (clasele de elevi) să fie introduse/actualizate corect;
- Datele despre elevii unității școlare să fie introduse/actualizate corect (și datele părinților care sunt implicați în consiliile de administrație a școlii / comitetele de părinți);
- Asocierea clădirilor la unitățile școlare să fie corectă;
- Asocierea sălilor de clasă la clădiri să fie corectă;
- Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri să fie corectă;
- Asocierea elevilor la formațiunile de studiu să fie corectă.



Pe perioada calendarului de monitorizare, unitățile de învățământ preuniversitar și Inspectoratele Școlare Județene/ISMB vor fi sprijinite cu îndrumări și sfaturi tehnice de către echipele Ministerului Educației și ale UNICEF România prin intermediul unei aplicații IT, unde fiecare unitate de învățământ /ISJ/ISMB se vor înregistra, în conformitate cu instrucțiunile de înregistrare care vor fi comunicate în scurt timp.

Pentru clarificări tehnice, unitățile de învățământ și ISJ/ISMB vor avea la dispoziție și manualele Ghid tehnic pentru aplicarea metodologiei pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar – Partea 1 (monitorizarea și evaluarea segregării școlare) și Partea 2 (indicatori, date și scoruri). În Ghidul tehnic – Partea 2, pentru fiecare indicator este specificat ce date sunt necesare pentru calculul indicatorilor, modalitatea de calcul a indicatorilor și modalitatea de calcul a scorurilor școlare. Manualele vor fi transmise ISJ/ISMB și unităților de învățământ preuniversitar în data de 20 ianuarie.

Prezenta Adresă se comunică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de la nivelul fiecărui județ/municipiul București.

Președinte Comisia Națională de Desegregare Școlară

Subsecretar de stat
Marian DARAGIU



Membri Comisia Națională de Desegregare Școlară:

Direcția generală minorități
și Desegregare

Director general
Alexandru SZEPEȘLIU

Direcția generală management resurse umane
și rețea școlară

Director
Adrian BĂRBULESCU



Anexa 1.5

Calendarul activităților cuprinse în procesul de monitorizare a segregării școlare

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1.	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării de bază (Anexa 1.1);	Responsabilul <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu P.J) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i>	20 ian. -10 feb. 2025 (15 zile lucrătoare)
2.	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare de bază)	Inspectorul Școlar General	11-17 feb. 2025 (5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării de bază)
3.	Notificarea automată a unităților de învățământ care vor fi incluse în etapa monitorizării extinse	Inspectorul Școlar General	17 feb. 2025 (flexibil în funcție de săptămâna flexibilă de vacanță) La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean
4.	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării extinse (Anexa 1.2)	Președintele <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu P.J) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i>	25 feb. - 17 mar. 2025 15 zile lucrătoare
5.	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare extinsă)	Inspectorul Școlar General	18 – 24 mar. 2025 (5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru monitorizarea extinsă)
6.	Transmiterea raportului județean centralizat către CNDS	Inspectorul Școlar General	24 mar. 2025 (La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean)
7.	Centralizarea datelor la nivelul CNDS și finalizarea raportului agregat la nivel central	Președintele CNDS	25 mar. – 5 apr. (9 zile) <i>Livrabil: raportul generat din SIIR</i> (În termen de 30 zile lucrătoare de la centralizarea datelor la nivel județean – intervalul complet 25 mar. – 8 mai 2025)